

Getuigschrift

<Plaatsnaam>, de 201...

De heer/Mevrouw <werknemer>
.....<adres>
.....<postcode>
.....<plaatsnaam>

Geachte/Beste,

Betreft: getuigschrift

1. Hiermee verklaren wij dat u op20..... in onze dienst bent getreden in de functie van, voor ... uur per week, aanvankelijk tegen een loon van € bruto per <periode>. Op 20..... bent u bevorderd tot<functie>. Uw laatst genoten loon (salaris) bedroeg € bruto per<periode>. Uw taak omvatte<taakomschrijving>. De arbeidsovereenkomst is op 201... geëindigd.

2. Gaarne verklaren wij dat u de u opgedragen werkzaamheden steeds met grote ijver en nauwgezetheid en tot onze volle tevredenheid hebt verricht. In het bijzonder hebben wij bij u de volgende eigenschappen gewaardeerd:<omschrijving>.

3. De arbeidsovereenkomst is geëindigd op uw verzoek, aangezien uw promotiekansen bij een werkkring elders beter waren. Aan uw verzoek mee te werken aan de beëindiging van de arbeidsovereenkomst hebben wij voldaan.

Of:

De arbeidsovereenkomst is op201... geëindigd, doordat wij u op deze datum op staande voet wegens een dringende reden hebben ontslagen. Deze dringende reden bestond uit (reden).

Hoogachtend,

De heer/Mevrouw
.....<functie>

TOELICHTING

Algemeen

Op grond van art. 7:656 BW is de werkgever verplicht bij het einde van de arbeidsovereenkomst de werknemer op diens verzoek een getuigschrift uit te reiken. Het model houdt in zowel dat wat het getuigschrift moet vermelden als de gegevens die daarin alleen op zijn verzoek mogen worden opgenomen.

De werkgever is alleen indien de werknemer zulks verlangt, verplicht een getuigschrift uit te reiken. Deze verplichting bestaat, blijkens art. 7:656 lid 1 BW, "bij het einde van de arbeidsovereenkomst".

Het verzoek tot uitreiking van een (volledig) getuigschrift kan worden gedaan zolang de werknemer een redelijk belang heeft bij de afgifte en de werkgever daartegen geen redelijke bezwaren heeft. Zie Ktg. Zaandam 7 november 1991, *Prg.* 1992, 3591 (6 maanden) en Hof 's-Hertogenbosch 2 oktober 1991, *Prg.* 1992, 3603 (10 jaar). De rechter mag niet ambtshalve beslissen dat de aanvraag te laat wordt gedaan (Rb. Amsterdam 16 januari 1945, *NJ* 1946, 16). De werkgever die niet aan de wettelijke verplichtingen en vereisten voldoet, kan worden veroordeeld om, eventueel op straffe van een dwangsom, alsnog tot afgifte van het verzochte getuigschrift over te gaan en/of tot schadevergoeding (art. 7:656 lid 5 BW).

Het is de werkgever verboden het getuigschrift van een kenmerk te voorzien of op een bepaalde wijze in te richten bestemd om aangaande de werknemer enige mededeling te doen die niet in de bewoordingen van het getuigschrift is vervat. Het getuigschrift mag niet dubbelzinnig zijn. Het gebezigde taalgebruik moet voor de werknemer begrijpelijk zijn.

Tijdstip

De tijdstippen van begin en einde van de arbeidsovereenkomst moeten precies worden vermeld (art. 7:656 lid 2 onderdeel *b* BW), zodat bijvoorbeeld niet kan worden volstaan met de verklaring dat de werknemer circa 2½ jaar in dienst is geweest (Ktg. Breda 1 februari 1928, *NJ* 1929, p. 807).

Omschrijving werkzaamheden

De aard van de door de werknemer verrichte werkzaamheden moet nauwkeurig worden omschreven (Ktg. Enschede 30 oktober 1919, *RBA* IX, nr. 9 en 10; Rb. Rotterdam 20 juni 1932, *NJ* 1933, p. 1157), alsmede de arbeidsduur per dag of per week (art. 7:656 lid 2 onderdeel *a* BW).

Alinea 1

De eerste alinea van het model omvat, met uitzondering van het loon, de mededelingen die de werkgever *verplicht* is op te nemen. Een getuigschrift dat slechts de inhoud van deze eerste alinea bevat, noemt men ook wel ontslagbewijs.

Alinea 2 en 3 bij verzoek

De tweede en derde alinea van het model omvatten de mededelingen die de werkgever slechts verplicht is in het getuigschrift op te nemen indien de werknemer daartoe een bijzonder verzoek doet.

De werkgever moet zo nauwkeurig mogelijk verklaren - indien de werknemer het verzoek daartoe heeft gedaan - op welke wijze de werknemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan. Vage omschrijvingen zijn onvoldoende. Zie art. 7:656 lid 2 onderdeel *c* jo. lid 3 BW.

Beschrijving beëindigingswijze arbeidsovereenkomst

Indien op verzoek van de werknemer in het getuigschrift een verklaring wordt gegeven over de wijze waarop de arbeidsovereenkomst is geëindigd (art. 7:656 lid 2 onderdeel *d* en *e* jo. lid 3 BW), is het aan te bevelen dat de werkgever een zodanige formulering kiest dat daaruit blijkt dat de

wettelijke bepalingen over het ontslag zijn nageleefd. Is dus de arbeidsovereenkomst met wederzijdse instemming geëindigd (zoals in het model), dan verklaart hij dat. Heeft de werkgever de arbeidsovereenkomst met de werknemer opgezegd, dan dient uit de verklaring te blijken dat daartoe toestemming van de Centrale organisatie werk en inkomen is verkregen en dat daarna met inachtneming van de wettelijke opzegtermijn en overige wettelijke bepalingen (art. 7:670-7:672 BW) is opgezegd. Bij ontslag op staande voet wegens een dringende reden hoeft noch toestemming van de Centrale organisatie werk en inkomen te zijn verkregen noch enige opzegtermijn in acht te worden genomen. Hetzelfde is het geval indien het ontslag wordt verleend tijdens de proeftijd (art. 7:676 BW).

Opzegging wegens dringende reden

Art. 7:677 lid 1 jo. art. 7:678 BW. Laatstgenoemd artikel bevat een niet-limitatieve opsomming van de dringende redenen voor de werkgever.

Deze passage omvat de mededelingen die de werkgever gerechtigd is in het getuigschrift op te nemen indien de werknemer, wegens de wijze waarop hij de arbeidsovereenkomst heeft opgezegd, schadeplichtig is geworden (art. 7:656 lid 4 BW). Formeel bestaat deze mogelijkheid niet indien de werknemer op staande voet is ontslagen en op die grond schadeplichtig is geworden.

Ondertekening

Het getuigschrift moet worden ondertekend door de werkgever of door iemand die *bevoegd* is hem in deze aangelegenheid te vertegenwoordigen (bijvoorbeeld de personeelschef).